PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7507667 del año 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional De Aprendizaje. SENA – Regional Valle Centro De Tecnologías Agroindustriales- CTA
TIPO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.7507667**del 2025
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2025 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES (23 CONTRATOS)**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	17 de febrero del 2025
FECHA DE INICIO	18 de febrero del 2025
PLAZO INICIAL	296 dias
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de noviembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	LUZ GABRIELA MONTENEGRO MAYA
CC o NIT	31583177
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	LUZ GABRIELA MONTENEGRO MAYA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	31583177
LUGAR DE EJECUCIÓN	SENA – CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES – REGIONAL VALLE
VALOR INICIAL	$ 42.928.769.00
FORMA DE PAGO	**El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($42.928.769,00). Esta suma**

	será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) Primer pago correspondiente al mes de febrero por la suma de UN MILLONF QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($1.533.170 b) ocho (08) pagos iguales correspondientes de los meses de marzo, abril, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2025 por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00). C) Un (01) pago correspondiente al mes de mayo por la suma de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($4.139.560,00), EL VALOR DE LA PRORROGA SERA PAGADO DE LA SIGUIENTE MANERA: Un (01) Ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por la suma de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($459.951)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4925 del 11 de enero de 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	21025 del 18 de febrero de 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 42.928.769.00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	6 de diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$ 42.928.769.00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 42.928.769.00
SUPERVISOR	WILFRED FERNANDO VALERO CARDENAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]	CO1.CTRMOD.20922922
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	4925
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**21025**
SUSPENSIÓN	**No aplica**
CESIÓN DE CONTRATO	**No aplica**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	**No aplica**
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	**No aplica**

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7398811 del 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	No	PQRS REGISTRADAS EN EL CENTRO DE FORMACION
2. Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII
3. Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la atención de los	NO	PQRS REGISTRADAS EN EL CENTRO DE FORMACION

aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.		
4. Garantizar la actualización de los contenidos y uso de tecnologías en las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices (seguimiento al programa de formación).	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII
5. Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS, en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje e informe de novedades.	NO	PQRS REGISTRADAS EN EL CENTRO DE FORMACION, VAIDACION DE SEGUIMIENTO NEGATIVO Y OBSERVACIONES DE MAL SEGUIMIENTO A FICHAS.
6. Aplicar el Reglamento del Aprendiz SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII
7. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y los reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII

en el Trabajo (SG-SST), así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos, reportando novedades al inicio de la formación y cada vez que se requiera, utilizando el formato "Verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje" o el establecido por la institución durante su vigencia.		
8. Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato, con los soportes correspondientes, y atender oportunamente los demás requerimientos solicitados.	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII
9. Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades reportadas por los aprendices, tales como corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se presenten en el desarrollo del programa de formación.	NO	NO SE EVIDENCIA CO,UNICACIONES DE GESTION DURANTE LA VIGENCIA.
10. Desarrollar todas sus obligaciones contractuales conforme a los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA.	NO	CONTINUA DESATENCION EN LOS PROCESOS FORMATIVOS

11. Participar en las actividades anexas a la formación, tales como actualización, elaboración y análisis de normas sectoriales de competencia laboral, diseño y desarrollo curricular, procesos de investigación aplicada SENNOVA y/o documentación de programas para registro calificado, cuando sean requeridos desde la coordinación de formación profesional integral y las demás coordinaciones, por su calidad de experto técnico en un área específica.	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII
12. Participar en las capacitaciones programadas por el Centro de Formación o la institución, en aras del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integral.	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII
13. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y/o “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de la contratación no se cuente con ellas, dentro del primer semestre de 2025.	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII

14. Las demás relacionadas con el objeto del contrato.	SI	CARPETA CARGADA EN CADA LINEA DE PAGO EN EL SECOPII

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	52-46-101005282		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	18/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	18/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	18/02/2025	31/03/2026	$ 4.430.862,60
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. 01 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido: Prorroga en tiempo.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	52-46-101005282		
CERTIFICADO O DE ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	20/11/2025		
FECHA APROBACIÓN	18/12/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	**18/02/2025**	**06/04/2026**	$ 4.430.862,60

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

En el marco de la evaluación de desempeño y del grado de satisfacción en la ejecución del contrato durante la vigencia 2025, se han identificado diversas faltas que justifican la decisión de no continuar con los servicios del instructor(a) en mención. A continuación, se detallan las observaciones y criterios considerados:

Notificaciones de la Bolsa Corporativa:
Se registraron múltiples notificaciones sobre aspectos a mejorar en el desarrollo de la formación virtual, con incidencias en los meses de abril (1), mayo (1), julio (2) y septiembre (2). De manera particular, en el mes de mayo se produjo un bloqueo general del centro de formación debido a la falta de atención y evaluación de las fichas bajo responsabilidad del instructor, lo que afectó gravemente la continuidad del proceso formativo.

PQRS y Novedades de Aprendices:
Durante la vigencia, se recibieron peticiones y quejas (PQRS) de aprendices matriculados en programas orientados por la instructora en los meses de mayo (1) y octubre (1), evidenciando inconformidad recurrente en la experiencia formativa.

Reportes de Novedades en SOFIA Plus:
El área de administración educativa del centro de formación reportó reiteradas novedades en la plataforma SOFIA Plus, como la falta de asociación, evaluación y cierre oportuno de fichas en mayo (1), junio (1), julio (1) y octubre (1). Estas faltas indican una gestión administrativa inconsistente que afecta el normal desarrollo de los procesos formativos.

Solicitudes Directas de Aprendices:
Se recibieron múltiples peticiones de aprendices dirigidas directamente al centro de formación y a la coordinación académica, especialmente en los meses de junio (1), agosto (1), septiembre (1) y un aumento significativo en octubre (6). Esto refleja la necesidad constante de intervenir para resolver problemas que debieron haberse manejado adecuadamente desde la labor del instructor.

Conclusión:

Considerando la recurrencia y gravedad de estas faltas, que han impactado la calidad del proceso formativo, la atención a los aprendices y la gestión administrativa se determina que no es procedente la continuidad del instructor(a) en mención para futuros contratos. Esta decisión se sustenta en la necesidad de asegurar un estándar de calidad y satisfacción acorde con los objetivos institucionales.

Anexo: evidencias de lo anterior expuesto.

9543 - Alerta de Ficha que requiere "Atención Inmediata" a 28-11-2025

Resumir

Dentro del proceso de mejora continua de la formación virtual y a distancia, se identificó una ficha de su centro de formación donde se evidencian aspectos a mejorar con relación a la **atención y acompañamiento oportuno al aprendiz en las fases de Alistamiento y/o Desarrollo M1, M2**, la cual requiere **Atención Inmediata** por parte del equipo ejecutor o instructor a cargo de la formación.

Lo anterior como resultado de la aplicación de las listas de Chequeo correspondientes y que están dispuestas en la *"Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V.05"* por parte del Equipo de Acompañamiento de la Dirección de Formación, para su conocimiento y gestión, con el objetivo de que usted revise en detalle lo que sucede en cada una de las fichas y **se tomen las acciones necesarias e inmediatas para que la ficha sea atendida de manera correcta.**

La ficha es la siguiente:

Fecha de aplicación de Lista	Tipo de Formación	Momento de la Formación	ID Instructor	Nombre del Instructor	Correo del Instructor	Código Centro de Formación	ID Ficha	Nombre del Programa	URL lista de chequeo aplicada o Documento Soporte	Observaciones otras fichas asociadas al instructor y en ejecución
11/27/2025	COMPLEMENTARIA	M2	31583177	LUZ GABRIELA MONTENEGRO MAYA	gerencia@elago.com.co	9543	3074495	ADITIVOS: ANALISIS Y CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	https://sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/soporte_acompanamiento_controller/visualizar_lista_chequeo/55370	

Recuerde que usted puede visualizar al detalle los resultados de todas las listas de chequeo aplicadas a su centro de formación en em módulo de ***"Informes PowerBI"***, dispuesto en aplicativo SAVA. El video explicativo con los pasos a seguir para ingresar a la visualización de los paneles se podrá visualizar en el siguiente enlace: https://sava.sena.edu.co/videos/paneles_power_bi.mp4

Nota: La lista de chequeo junto con el documento soporte fue compartida previamente al correo del instructor registrado en el aplicativo de gestión académica SOFIA PLUS.

Agradezco se me informe en respuesta a este correo las acciones adelantadas para corregir los hallazgos a mejorar que se relacionan en cada lista de chequeo, para así mismo reportar a la Dirección de Formación en la base de datos que se tiene para este fin.

Atento a cualquier inquietud al respecto, le deseo una excelente semana.

Cordialmente,

Camilo Jose Gonzalez Ortiz
Regional Tolima - Contratista
cagonzalezo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Transversal 1ª No. 42-44

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

9543 - Alerta de Fichas que requieren "Atención Inmediata" a 30-04-2025

Pública | Resumir

Dentro del proceso de mejora continua de la formación virtual y a distancia, se identificaron fichas de su centro de formación donde se evidencian aspectos a mejorar con relación a la **atención y acompañamiento oportuno al aprendiz en las fases de Alistamiento y/o Desarrollo M1, M2**, las cuales requieren **Atención Inmediata** por parte del equipo ejecutor o instructor a cargo de la formación.

Lo anterior como resultado de la aplicación de las listas de Chequeo correspondientes y que están dispuestas en la *"Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V.05"* por parte del Equipo de Acompañamiento de la Dirección de Formación, para su conocimiento y gestión, con el objetivo de que usted revise en detalle lo que sucede en cada una de las fichas y **se tomen las acciones necesarias e inmediatas para que la ficha sea atendida de manera correcta.**

Las fichas son las siguientes:

Fecha de aplicación de Lista	Tipo de Formación	Momento de la Formación	ID Instructor	Nombre del Instructor	Correo del Instructor	Código Centro de Formación	ID Ficha	Nombre del Programa	URL lista de chequeo aplicada o Documento Soporte	Observaciones clave/ Ruta: asesorías al instructor y en ejecución
4/21/2025	COMPLEMENTARIA	M2	6300672	MARIO GERMAN MONTAÑO GALLARDO	mariom986@hotmail.com	9543	3175390	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	https://sava.sena.edu.co/ghst/index.php/reporte_acompanamiento_controller/visualizar_lista_chequeo/37588	
4/23/2025	COMPLEMENTARIA	M2	1006423191	RUBEN JOSE VARELA PUELLA	pulpoinvestia_0303@hotmail.com	9543	3156797	CATEDRA VIRTUAL DE PUNSAM S.N.T.O EMPRESARIAL - MODULO I: MUNDIALIZACION EMPRESARIAL	https://sava.sena.edu.co/ghst/index.php/reporte_acompanamiento_controller/visualizar_lista_chequeo/37588	
4/21/2025	COMPLEMENTARIA	M2	6300672	MARIO GERMAN MONTAÑO GALLARDO	mariom986@hotmail.com	9543	3175390	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	https://sava.sena.edu.co/ghst/index.php/reporte_acompanamiento_controller/visualizar_lista_chequeo/37588	
4/23/2025	COMPLEMENTARIA	M2	3158317	LUZ GABRIELA MONTENEGRO MAYA	garescal@sagp.com.co	9543	3162210	ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES	https://sava.sena.edu.co/ghst/index.php/reporte_acompanamiento_controller/visualizar_lista_chequeo/38828	
4/23/2025	COMPLEMENTARIA	M2	1006423191	RUBEN JOSE VARELA PUELLA	pulpoinvestia_0303@hotmail.com	9543	3156797	CATEDRA VIRTUAL DE PUNSAM S.N.T.O EMPRESARIAL - MODULO I: MUNDIALIZACION EMPRESARIAL	https://sava.sena.edu.co/ghst/index.php/reporte_acompanamiento_controller/visualizar_lista_chequeo/37588	
4/28/2025	VIRTUAL	DESARROLLO	7835857	JULIO CESAR VILLACOB VILLALOB	SOLO REPORTA CORREO PERSONAL	9543	2930009	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	https://sava.sena.edu.co/ghst/index.php/reporte_acompanamiento_controller/visualizar_lista_chequeo/37980	

Recuerde que usted puede visualizar al detalle los resultados de todas las listas de chequeo aplicadas a su centro de formación en em módulo de ***"Informes PowerBI"***, dispuesto en aplicativo SAVA. El video explicativo con los pasos a seguir para ingresar a la visualización de los paneles se podrá visualizar en el siguiente enlace: https://sava.sena.edu.co/videos/paneles_power_bi.mp4

Nota: La lista de chequeo junto con el documento soporte fue compartida previamente al correo del instructor registrado en el aplicativo de gestión académica SOFIA PLUS.

Agradezco se me informe en respuesta a este correo las acciones adelantadas para corregir los hallazgos a mejorar que se relacionan en cada lista de chequeo, para así mismo reportar a la Dirección de Formación en la base de datos que se tiene para este fin.

Atento a cualquier inquietud al respecto, le deseo una excelente semana.

Cordialmente.

Cumplimiento de compromisos contractuales y cierre oportuno de fichas en estado "terminada por fecha"

Pública | Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

De: Camilo Jose Gonzalez Ortiz <cagonzalezo@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 11 de diciembre de 2025 3:22 p. m.
Para: Wilfred Fernando Valero Cardenas <wvalero@sena.edu.co>
Asunto: 9543 - Alerta revisión fichas en estado terminada por fecha

Cordial saludo, Coordinador Wilfred,

Efectuando el seguimiento correspondiente se visualiza que el centro aún posee grupos que se encuentran en estado terminada por fecha esto indica que la fecha aún posee algún tipo de situación con los aprendices (Existen aprendices en formación aun cuando ya ha pasado la fecha fin del grupo, existen aprendices por certificar) En el marco del seguimiento a la ejecución de la formación **Complementaria Virtual** y teniendo en cuenta que nos acercamos a la finalización de la vigencia es necesario desarrollar las acciones necesarias para el cierre correcto de las fichas.

Las fichas que actualmente presentan esta situación son:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
CODIG	NOMBR	CODIG	NOMBR	IDENTIF	ESTADO_CURSO	NIVEL_FORMA	NOMBR	FECHA_INI	FECHA_TEI	MODALI	CODIG
76	REGIONAL	9543	CENTRO D	3375415	Terminada por fecha	CURSO ESPECIAL	MIXTA	29/10/2025	25/11/2025	VIRTUAL	13410029
76	REGIONAL	9543	CENTRO D	3374489	Terminada por fecha	CURSO ESPECIAL	MIXTA	29/10/2025	25/11/2025	VIRTUAL	72210086
76	REGIONAL	9543	CENTRO D	3376944	Terminada por fecha	CURSO ESPECIAL	MIXTA	31/10/2025	27/11/2025	VIRTUAL	92320029
76	REGIONAL	9543	CENTRO D	3375412	Terminada por fecha	CURSO ESPECIAL	MIXTA	29/10/2025	25/11/2025	VIRTUAL	13410029

Es importante que se desarrolle el cierre correspondiente para que al iniciar la nueva vigencia no se presenten posibles bloqueos que impidan el inicio correcto de la formación.

Continuaremos con el correspondiente seguimiento a este proceso.

Cordialmente,

Camilo Jose Gonzalez Ortiz
Regional Tolima - Contratista
cagonzalezo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Transversal 1ª No. 42-44

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Solicitud de certificación pendiente - curso cosecha y poscosecha de frutas y hortalizas Resumir

M

Maria Margarita Giraldo Atehortua

Para: Tito Fernel Bermudez Botello; **y 3 más**

CC: Juan Carlos Moreno Jaramillo; **y 2 más**

Vie 14/11/2025 10:09 AM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/11/2035 10:09 AM

cordial saludo.
Apreciada instructora Luz Gabriela, de manera respetuosa le solicito corregir de manera inmediata estas situaciones que al parecer son de manera reiterativa y presentar en un plazo no mayor de dos (2)días un plan de acción que permita garantizar el cumplimento adecuado de las actividades estipuladas, teniendo en cuenta que la reincidencia en estos incumplimientos podrá dar lugar a medidas mayores contempladas en el contrato y la normatividad vigente.
Agradezco su atención y espero el pronto ajuste a sus compromisos, quedo atenta a la respectiva respuesta del presente correo.

...

SENA

Tito Fernel Bermudez Botello
Centro de Tecnologias Agroindustriales - Instructor G17
tbermudez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 9 No. 12 -141

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

RE: Información sobre tutores.

Desde Tito Fernel Bermudez Botello <tbermudez@sena.edu.co>
Fecha Mar 11/11/2025 5:32 PM
Para Andres Silva <silvaandres3093@gmail.com>; Gabriela Montenegro <gabymm20@hotmail.com>; Luz Gabriela Montenegro Maya <lgmontenegro@sena.edu.co>

Instructora Luz Gabriel cordial saludo.

Por favor atender este requerimiento. Como lo manifiesta el aprendiz ya son varios llamados para atender su solicitud y finiquitar el proceso formativo.

Esta situación afecta el buen nombre de la institución y del centro de formación. Por favor nos informa una vez se resuelva o nos informa para delegar a otro instructor que ejecute la acción.

Cordialmente,

De: Andres Silva <silvaandres3093@gmail.com>
Enviado: martes, 11 de noviembre de 2025 2:33 p. m.
Para: Tito Fernel Bermudez Botello <tbermudez@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: Información sobre tutores.

Buenas tardes profesor Tito Bermúdez, realmente lamento ser tan insistente pero han pasado varios días y nunca recibí ninguna calificación sobre mi curso de calidad de productos cárnicos, realmente no sé que pasó con el tutor del curso pero nunca estuvo presente. Realize un curso sobre corte de productos cárnicos y ya tengo mi certificación. Realmente espero obtener ayuda sobre mi requerimiento. Muchas gracias por su tiempo.

---------- Forwarded message ---------
From: **Tito Fernel Bermudez Botello** <tbermudez@sena.edu.co>
Date: Fri., Oct. 24, 2025, 4:15 p.m.
Subject: RE: Información sobre tutores.
To: Andres Silva <silvaandres3093@gmail.com>, Gabriela Montenegro <gabymm20@hotmail.com>, Luz Gabriela Montenegro Maya <lgmontenegro@sena.edu.co>

Instructora Luz Gabriela buenas tardes.

Por favor atender el requerimiento del aprendiz de carácter urgente. Seguimos atentos.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7398811 del 2025 NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Párrafo que se utiliza cuando el contrato se suscribió con persona natural. Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 13/02/2025. Tito Fernel Bermudez Botello.

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 09/12/2025. Wilfred Fernando Valero Cardenas.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció 17/12/2025.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N/A.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 42.928.769.00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	-$ 0.00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 42.928.769.00
Valor ejecutado	$ 42.928.769.00
Valor pagado	$ 42.008.867.00
Valor por pagar	$ 459.951
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de $ 459.951

Para constancia se firma 17/12/2025

WILFRED FERNANDO VALERO CARDENAS
Supervisor del contrato

Elaboró: Wilfred Fernando Valero Cardenas – Supervisor del contrato